СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ ПАРАЛИЗУ

И РАЗВОЈНУ НЕУРОЛОГИЈУ

1 11040 Београд, Сокобањска 17a; тел: 2667 755, факс: 2668 580; правна служба: 407-3661

 Београд, Браће Јерковића 5; тел.централа: 2468 111, факс: 3973 904

ж.р. 840-564661-56 ПИБ 100184296

матични број: 07036175

E-пошта: ***office@sbcprn.com*** [***www.sbcprn.com***](http://www.sbcprn.com/)

Број: 633/II

Датум:14.07.2023. године

На основу члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ 96/2019 и 58/2020- Анекс I), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовње код корисника јавних средстава број 51 бр. 112-4449/2023 од 31.05.2023. године, Одлукe о потреби избора лица за заснивање радног односа са послодавцем број 631/II oд 14.07.2023. године и члана 21. Статута Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, в.д. директор Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС**

**за пријем у радни однос**

**Финансијско – рачуноводствени аналитичар** – на неодређено време, 1 извршилац, са пуним радним временом, уз пробни рад од 3 месеца.

**Потребна стручна спрема и услови за обављање послова:**

Високо образовање:

* на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005. године
* на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања/испити/радно искуство:**

* знање рада на рачунару
* најмање 3 године радног искуства

**Опис послова:**

- планира, развија и унапређује процедуре финансијских и рачуноводствених послова;

- развија, припрема и предлаже финансијске планове и израђује економске анализе о финансијском пословању;

- развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу;

- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из области свог рада;

- ирађује буџет и учествује у процедурама уговарања и реализације пројеката;

- даје стручна мишљења у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;

- припрема опште и појединачне акте докумената у вези са финансијским и рачуноводственим

 пословима;

- контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама;

- контролише преузимања обавеза за реализацију расхода;

- учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);

- контролише трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна и финансирања;

- обезбеђује примену закона из области свог рада;

- контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником;

- прати усаглашавање потраживања и обавеза;

- учествује у планирању и спровођењу поступака набавки на које се закон не примењује;

- учествује у писању и спровођењу пројеката;

- одговоран је за информације од јавног значаја и за њихово објављивање;

- сарађује са инспекцијским органима;

- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора Специјалне болнице у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Кандидати су обавезни да доставе писану пријаву на оглас са краћом биографијом. Уз пријаву се подносе фотокопије: дипломе о завршеној школи, извод из матичне књиге рођених, доказ о радном искуству (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.).

Приликом заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове на које се прима, потврда да се против лица не води судски поступак као и потврду о неосуђиваности.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве са потребном документацијом достављају на адресу: Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију, Београд, Сокобањска 17а – Правна служба.

Рок за пријављивање на оглас је 8 дана од дана објављивања oгласа у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“ .

 ВД ДИРЕКТОР

Мр сци.мед.др Данијела Башчаревић