

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ
ПАРАЛИЗУ И РАЗВОЈНУ НЕУРОЛОГИЈУ**

Број: 72/П

Датум: 03.03.2008. године

Београд, Сокобањска 17а

Београд, Браће Јерковић бр.5

С Т А Т У Т

**СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ
ПАРАЛИЗУ И РАЗВОЈНУ НЕУРОЛОГИЈУ**

Београд, фебруар 2008.

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр 107/2005), управни одбор Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију Београд, на седници одржаној 03.03. 2008. године, донео је

С Т А Т У Т

СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ ПАРАЛИЗУ И РАЗВОЈНУ НЕУРОЛОГИЈУ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију (у даљем тексту: Специјална болница).

Члан 2.

Специјална болница послује средствима у државној својини. Средства Специјалне болнице могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Специјалне болнице, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон), врши Министарство здравља Републике Србије (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Специјалне болнице, као и промена и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Специјална болница је установа са својством правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Специјална болница послује под називом: Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију.

Седиште Специјалне болнице је у Београду, улица Сокобањска 17а.

Члан 7.

Специјална болница може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује управни одбор Специјалне болнице, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Специјална болница има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са текстом: „ Република Србија, Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију“.

Ако Специјална болница има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбиља исписују се на српском језику, ћиричним писмом.

Члан 10.

Директор Специјалне болнице уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Специјалне болнице.

Радник који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљи, после употребе, чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Специјална болница за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Специјална болница има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Специјалну болницу заступа директор Специјалне болнице.

Члан 13.

Директор Специјалне болнице може, пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Специјалне болнице на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику. Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Специјална болница обавља специјалистичку, поликлиничку и стационарну здравствену делатност у области: здравствене заштите, лечења и рехабилитације деце оболеле од церебралне парализе и других неуролошких болести и стања.

У оквиру своје делатности Специјална болница дужна је да:

1. прати и проучава здравствено стање деце оболеле од церебралне парализе и других неуролошких болести и предлаже и предузима мере за њихово санирање;
2. спроводи мере здравственог васпитања на формирању понашања које води унапређењу и очувању здравља;

3. истражује и открива узроке и појаве ширења оболења и повреда као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавања инвалидности;
4. прати и спроводи стручно и научно утврђене методе дијагностике, лечења и рехабилитације, а нарочито утврђене стручно методолошке и доктринарне критеријуме (протоколе);
5. организује и спроводи стручно усавршавање здравствених радника, здравствених сарадника и осталих радника;
6. спроводи програме здравствене заштите у амбулантно-поликлиничким и болничким условима;
7. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
8. организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно за уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
9. организује и спроводи мере у случају елементарних непогода и других већих ванредних непогода и прилика;
10. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка деце и омладине у Специјалној болници и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;
11. организује и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
12. обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности Специјална болница обавља рану дијагностику, праћење и рехабилитацију церебрално парализованих пацијената, а у оквиру овога ради тим стручњака из:

1. Физикалне медицине и рехабилитације
2. Педијатрије

3. Дечије неурологије и психијатрије
4. Психологије
5. Дефектологије
6. Логопедије
7. Здравствене неге

V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Специјалној болници се образују следеће организацијске јединице:

1. Амбулантно поликлиничка служба
2. Дневна болница са службом за предпрофесионално усмеравање и обучавање
3. Стационарна служба за хабилитационо рехабилитациони третман деце
 - i. узраста од 0 до 7 година
4. Стационарна служба за хабилитационо рехабилитациони третман деце
 - i. узраста од 7 до 18 година
5. Служба за административне, правне, економско-финансијске и опште послове

У саставу организационих јединица из става 1. овог члана су уже организационе јединице које се утврђују актом о организацији и систематизацији послова, коју доноси директор.

VI. ОРГАНИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 17.

Органи Специјалне болнице јесу:

1. директор
2. уравни одбор
3. надзорни одбор

Органе Специјалне болнице из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Специјалну болницу и одговоран је за законитост рада Специјалне болнице.

За стручно-медицински рад Специјалне болнице, ако директор нема високу школску спрему здравствене струке, одговоран је помоћник директора.

Директор подноси управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Специјалне болнице.

Директор присуствује седницама и учествује у раду управног одбора, без права одлучивања.

Члан 19.

За директора Специјалне болнице може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће посебне услове:

да је доктор медицине - специјалиста из физикалне медицине и рехабилитације, најмање пет година радног стажа по положеном специјалистичком испиту, од чега најмање три године радног стажа на руководећем радном месту или дипломирани правник или дипломирани економиста са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите.

Члан 20.

Директор Специјалне болнице именује се на основу јавног конкурса који расписује управни одбор и то 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка конкурса да изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу, који је дужан да у року од 15 дана именује директора.

Члан 21.

Директор Специјалне болнице:

1. предлаже програм рада Специјалне болнице и предузима мере за његово спровођење;
2. извршава одлуке управног и надзорног одбора;
3. доноси акт о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници;
4. одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
5. наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Специјалне болнице;
6. обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Специјалној болници у случају штрајка радника, у складу са законом;
7. одређује заштитника пацијентових права;
8. врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 22.

Дужност директора Специјалне болнице престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Специјалне болнице разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно одредбама закона;

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Специјалној болници или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Специјалне болнице;
4. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
5. ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Специјалне болнице или неправилност рада директора;
6. ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона;
7. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Специјалне болнице;
8. ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
9. ако Специјална болница стиче средства супротно Закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
10. из других разлога утврђених законом.

2. Управни одбор

Члан 23.

Управни одбор је орган управљања Специјалне болнице.

Управни одбор има седам чланова од којих су три члана из реда запослених у Специјалној болници, а четири члана су представници оснивача.

Најмање један члан из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланове управног одбора из Специјалне болнице оснивач именује на предлог стручног савета.

Члан 24.

Управни одбор врши следеће послове:

1. доноси статут Специјалне болнице уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте у складу са законом;
3. одлучује о пословању Специјалне болнице и утврђује пословну политику;
4. доноси програм рада и финансијски план;
5. усваја Извештај о пословању и Годишњи обрачун Специјалне болнице и подноси га оснивачу;
6. одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
7. утврђује цене здравствених услуга, које пружа Специјална болница, а које нису утврђене уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање, односно Министарством за здравље;
8. доноси одлуке о кредитима у вези с текућим пословањем;
9. доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
10. доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;
11. доноси пословник о свом раду;
12. одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања, у складу са законом;
13. именује повремене комисије и друга радна тела;
14. одлучује о изградњи и адаптацији објекта као и обезбеђивању средстава за ове радове, уз сагласност оснивача;
15. разматра Извештај о извршеној провери квалитета стручног рада;
16. расписује јавни конкурс и спроводи избор кандидата за директора Специјалне болнице;
17. врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 25.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Члан 26.

Председник управног одбора сазива седницу управног одбора према потреби.

Председник управног одбора дужан је да сазове седицу на предлог:

1. директора Специјалне болнице
2. најмање два члана управног одбора, и
3. надзорног одбора

3. Надзорни одбор

Члан 27.

Надзорни одбор је орган који обавља надзор над радом и пословањем Специјалне болнице.

Надзорни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Специјалној болници, а три члана су представници оснивача.

Чланови надзорног одбора из Специјалне болнице именује оснивач на предлог стручног савета.

Члан 28.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора, и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор Специјалне болнице:

1. обавља надзор над радом и пословањем Специјалне болнице;
2. разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Специјалне болнице, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Специјалне болнице воде уредно и у складу са прописима;
4. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем;
5. врши увид у спровођење одлука управном одбора;
6. доноси пословник о свом раду;
7. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 30.

Стручни органи у Специјалној болници су:

1. стручни савет

2. стручни колегијум
3. етички одбор
4. комисија за унапређење квалитета рада

1. Стручни савет

Члан 31.

Стручни савет јесте саветодавно тело директора и управног одбора.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационе јединице именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Болнице.

Директор Специјалне болнице не може бити члан стручног савета.

Стручни савет има пет чланова.

Стручни савет састаје се најмање једном у 30 дана.

Члан 32.

Стручни савет нарочито:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Специјалне болнице;
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Специјалне болнице;
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Специјалној болници;
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Специјалној болници;
6. обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

2. Стручни колегијум

Члан 33.

Стручни колегијум је стручно тело које се ради разматрања и усвајања стручних и доктринарних ставова образује у Специјалној болници.

Чланови стручног колегијума су здравствени радници и здравствени сарадници са високом школском спремом које именује директор.

3. Етички одбор

Члан 34.

Етички одбор јесте стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Специјалне болнице именује етички одбор на предлог стручног савета.

Етички одбор има три члана.

Чланови етичког одбора су здравствени радници Специјалне болнице и један грађанин са завршеним правним факултетом.

Члан 35.

Задаци етичког одбора Специјалне болнице јесу да

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
2. прати, анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;

3. прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу и рехабилитације, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија;
4. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
5. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
6. разматра и друга етичка питања у обављању деланости Специјалне болнице.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 36.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите које се спроводи у Специјалној болници.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Специјалној болници.

Комисија има пет чланова и именује је директор Специјалне болнице.

Члан 37.

У Специјалној болници се успоставља систем интерне контроле организовањем посебне Службе интерних контролора, за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитака, укључујући и од

превара, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Специјалне болнице, а извештај о обављању послова интерне контроле подносе управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 38.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Специјалној болници примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

Служба интерних контролора има два запослена који имају високу, вишу или средњу стручну спрему економске струке.

VII. СРЕДСТВА

Члан 39.

Специјална болница стиче средства за рад у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси управни одбор.

IX . ИМОВИНА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 40.

Имовину Специјалне болнице чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Специјална Болница има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 41.

Специјална болница има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Специјална болница имовину у државној својини може осигурати, у складу са законом.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 42.

О свом раду Специјална болница обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Специјалне болнице врши директор, односно лице које он овласти.

XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 43.

Здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица запослена у Специјалној болници, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијената и узроцима, околностима и последицама тог стања), у складу са законом.

Дужности чувања службене тајне здравствени радник и други запослени могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

Члан 44.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Специјалној болници, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђења Специјалне болнице;
2. подаци који се односе на процену имовине Специјалне болнице;
3. подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Специјалне болнице.

Члан 45.

Документа и податке који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Специјалне болнице или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Специјалне болнице.

Члан 46.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштење података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама управног или надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама управног одбора или надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрју пословном тајном, и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 47.

Специјална болница разматра стање и проблеме живота и здравља радника и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана управни одбор Специјалне болнице на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 48.

Статут Специјалне болнице доноси управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 49.

У Специјалној болници поред статута, доносе се и следећи општи акти којима се уређује:

1. организација и систематизација послова;
2. начин и поступак остваривања здравствене заштите;
3. кућни ред;
4. стручно усавршавање и специјализација;
5. стамбени односи;
6. архивска грађа.

У Специјалној болници доносе се и други општи акти у складу са законом.

Члан 50.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, могу покренути:

1. директор
2. управни одбор
3. надзорни одбор
4. оснивач и

5. репрезентативни синдикати, односно Синдикат запослених у здравству и социјалној заштити Србије и Синдикат „Независност“

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се управном одбору.

О својој одлуци управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 51.

Измене и допуне статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 53.

Даном ступањем на снагу овог статута престаје да важи претходни статут Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију од 17.10.1997. године.

Члан 54.

Овај статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице.

Председник Управног одбора

На овај статут Министарство здравља дало је сагласност, решењем број _____ од 18.03. 2008. године.

Овај статут објављен је на огласној табли Специјалне болнице, дана _____ 2008. године.

Директор

Др Весна Симоновић

