

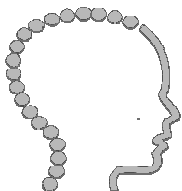
СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ ПАРАЛИЗУ
И РАЗВОЈНУ НЕУРОЛОГИЈУ
Сокобањска 17а, Београд
Датум: 09.03.2018.

На основу одредбе из члана 63.ст.1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Комисија за јавну набавку радова: столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију обавештава сва заинтересована лица о изменама Конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности бр. М-02/2018, и то:

Услед техничке грешке наручилац је објавио само последњу страну конкурсне документације предметне јавне набавке, па у наставку истога дана објављује комплетан текст конкурсне документације.

Измена конкурсне документације, тј. Комплетна конкурсна документација, у складу са одредбом из чл. 63.ст.1. Закона о јавним набавкама, без одлагања биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Београд, 09.03.2018. године



**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ ПАРАЛИЗУ
И РАЗВОЈНУ НЕУРОЛОГИЈУ**

11 040 Београд, Сокобањска 17а; тел: 2667 755, факс: 2668 580
Браће Јерковића 5; тел: 2468 111, факс: 3973 904
ж.р. 840-564661-56 ПИБ 100184296
матични број: 07036175

Е-пошта: ***office@sbcprn.com*** ***www.sbcprn.com***

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**„НАБАВКА РАДОВА – СТОЛАРСКИ, МОЛЕРСКИ И ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ РАДОВИ У
СПОРТСКОЈ САЛИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ ПАРАЛИЗУ И РАЗВОЈНУ
НЕУРОЛОГИЈУ“**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
М – 02/2018**

Укупан број страница: 46

Београд, март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 233/II од 09.03.2018. и Решења о образовању комисије број 234/II од 09.03.2018.године, **за јавну набавку радова – столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности

Набавка радова – столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију

Број М – 02/2018

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
Образац бр. 1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. 2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. 3	Изјава понуђача о издавању инструмената обезбеђења уговорне обавезе
Образац бр. 4	Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. 5	Изјава о независној понуди
Образац бр. 6	Менично писмо - овлашћење
Образац бр. 7	Изјава о обиласку локације
Образац бр. 8	Потврда о извршеним радовима
Прилог 1	Техничка спецификација - Предмер радова са структуром цена

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију Сокобањска 17а; Браће Јерковића 5; ж.р. 840-564661-56; ПИБ 100184296; матични број: 07036175, интернет страница: www.sbcprn.com.

2. Врста поступка и законска регулатива:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређује јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Набавка радова: столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт: Добрила Лукић, е-mail: pravnasluzba@sbb.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М - 02/2018 је набавка радова: столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:
45400000-завршни грађевински радови.

2. Партије

Набавка није обликована у више патија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА,

Врста и опис радова детаљно је наведена у **Прилогу бр. 1 Техничка спецификација - Предмер радова са структуром цена.**

Место извршења радова: Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију, Павиљон 2, Браће Јерковић 5, Београд.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Напомена: Обилазак објекта

Ради правилног припремања понуде **понуђачи су у могућности** да пре подношења понуде изврше обилазак локације, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке. У том смислу су у обавези да пре обиласка, најмање 1 дан раније најаве захтев за обилазак на телефон бр. 011/4073661 или на е-mail: pravnasluzba@sbb.rs, док је Наручилац у обавези да омогући обилазак локације за извођење предметних радова, у

присуству представника наручиоца. Обилазак локације може се извршити сваког радног дана, најкасније до четвртка 16.03.2018. године у периоду од 08:00 до 14:00 часова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 4. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. **Додатни услови** за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази о испуњености услова:

1.2.а. **Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:**

- а) **понуђач је дужан да има радно ангажоване:**
 - најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом бр. 400 или 401 или 410 или 411,
 - најмање 1 (једног) молера, 1 (једног) зидара, 1 (једног) бравара - вариоца, 1 (једног) столара - тесара, 1 (једног) паркетара, 1 (једног) лимара и 1 (једног) изолатера

Доказ:

- Фотокопије М (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за сва захтевана радно ангажована лица. Уколико лице/а није/су у радном односу код понуђача доставити фотокопију уговора о ангажовању лица (Уговор о привременим и повременим пословима, Уговор о делу и Уговор о допунском раду);
- За захтеваног дипломираног инжењера грађевине потребно је доставити фотокопије захтеване лиценце коју издаје ИКС заједно са потврдом о важности те лиценци;
- за захтеваног изолатера потребно је доставити фотокопију важећег сертификата за извођење ПВЦ или ПУ мембрана или фотокопију лиценцене књижице у којој је наведено име и презиме радника занимања изолатер;
- за захтеваног лимара потребно је доставити фотокопију дипломе или сертификата за рад на висини и у вертикалним срединама;

- за захтеваног столара-тесара потребно је доставити фотокопију дипломе;
- за захтеваног бравара-вариоца потребно је доставити фотокопију дипломе.

1.2.б. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

- Да у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.

1.2.в. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

- а) да је понуђач у периоду од 2015. године до 2017. године, квалитетно и у року, извео грађевинско-занатске радове у пословним, стамбеним или пословно-стамбеним објектима минималне кумулативне вредности од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а у оквиру којих је извео подполагачке радове за један објекат у површини од 500 м²;
- б) да понуђач поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима (за делокруг извођења грађевинских и и радова или одговарајуће);
 - ISO 9001
 - OHSAS 18001
 - ISO 14001
 - ISO 50001
 - ISO 27001

Доказ:

- Попуњен, потписан и печатом установе која је издаје оверен **Образац бр. 8** (Потврда о извршеним радовима). Могуће је доставити ову Потврду од једне или већег броја установа, битно је само да кумулативна вредност радова буде најмање 2.000.000,00 динара (без ПДВ-а);
- Фотокопија/е уговора закључених са установама које су доставиле референце. Из достављених уговора мора се непобитно утврдити да су ти радови исти они који су наведени у достављеним референц листама;
- Фотокопија сертификата ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 50001 и ISO 27001 (које гласе на понуђача) а које се односе на делокруг извођења грађевинских и занатских радова;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац 1)**, којом под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача – **Образац 2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац изјаве понуђача -**Образац 1**,) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)

- Фотокопије М (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за сва захтевана радно ангажована лица. Уколико лице/а није/су у радном односу код понуђача доставити фотокопију уговора о ангажовању лица (Уговор о привременим и повременим пословима, Уговор о делу и Уговор о допунском раду);
- За захтеваног дипломираног инжењера грађевине потребно је доставити фотокопије захтеване лиценце коју издаје ИКС заједно са потврдом о важности те лиценци;
- за захтеваног изолатера потребно је доставити фотокопију важећег сертификата за извођење ПВЦ или ПУ мембрана или фотокопију лиценчне књижице у којој је наведено име и презиме радника занимања изолатер;
- за захтеваног лимара потребно је доставити фотокопију дипломе или сертификата за рад на висини и у вертикалним срединама;
- за захтеваног столара-тесара потребно је доставити фотокопију дипломе;
- за захтеваног бравара-вариоца потребно је доставити фотокопију дипломе.

2) Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.

3) Попуњен, потписан и печатом установе која је издаје оверен Образац бр. 8 (Потврда о извршеним радовима). Могуће је доставити ову Потврду од једне или већег броја установа, битно је само да кумулативна вредност радова буде најмање 2.000.000,00 динара (без ПДВ-а);

- Фотокопија/е уговора закључених са установама које су доставиле референце. Из достављених уговора мора се непобитно утврдити да су ти радови исти они који су наведени у достављеним референц листама;

- Фотокопија сертификата ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 50001 и ISO 27001 (које гласе на понуђача) а које се односе на делокруг извођења грађевинских и занатских радова;

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Техничка и проспектна документација односно каталози, изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођач и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених карактеристика понуђених добара могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом на писарници Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, Сокобањска 17а - канцеларија Одељења за административне, правне и опште послове) или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до **19.03.2018. године до 09.30 часова.**

Отварање је истог дана у **10:30 часова** на адреси наручиоца: Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију, Сокобањска 17а.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију, Сокобањска 17, са знаком на коверти:

„Понуда за јавну набавку радова – столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, број М-02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ.“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.03.2018. године до 09.30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен (**Поглавље VI**).
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **Прилог бр. 1** – Техничка спецификација – Предмет радова са структуром цена;
- **Образац бр. 1** – попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона;
- **Образац бр. 2** – попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем);
- **Образац бр. 3** – Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе;
- **Образац бр. 4** – Образац трошкова припреме понуде (није неопходно поунити и потписати);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о независној понуди (**Образац бр. 5**);
- **Образац бр. 6 са бланко соло меницом за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)** са меничним овлашћењем са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача.
- **Образац бр. 7** - Изјава понуђача о извршеном обиласку локације (достављају понуђачи који су на сопствени захтев искористили могућност обиласка локације);

- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора
- **Докази за додатне услове:**
 - **Образац бр. 8** - потврда о извршеним радовима;
 - Фотокопије М (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за сва захтевана радно ангажована лица. Уколико лице/а није/су у радном односу код понуђача доставити фотокопију уговора о ангажовању лица (Уговор о привременим и повременим пословима, Уговор о делу и Уговор о допунском раду);
 - За захтеваног дипломираног инжењера грађевине потребно је доставити фотокопије захтеване лиценце коју издаје ИКС заједно са потврдом о важности те лиценци;
 - за захтеваног изолатера потребно је доставити фотокопију важећег сертификата за извођење ПВЦ или ПУ мембрана или фотокопију лиценчне књижице у којој је наведено име и презиме радника занимања изолатер;
 - за захтеваног лимара потребно је доставити фотокопију дипломе или сертификата за рад на висини и у вертикалним срединама;
 - за захтеваног столара-тесара потребно је доставити фотокопију дипломе;
 - за захтеваног бравара-вариоца потребно је доставити фотокопију дипломе;
 - Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.
 - Фотокопија/е уговора закључених са установама које су доставиле референце. Из достављених уговора мора се непобитно утврдити да су ти радови исти они који су наведени у достављеним референц листама;
 - Фотокопија сертификата ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 50001 и ISO 27001 (које гласе на понуђача) а које се односе на делокруг извођења грађевинских и занатских радова.
 - **Прилог бр. 1** - Техничка спецификација - Предмер радова са структуром цена.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **19.03.2018. године у 10.30** часова на адреси: Сецијална болница за церебралну парализу и развојну неурологију, Сокобањска 17а.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију, Сокобањска 17а, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, број М-02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, број М-02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, број М-02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, број М-02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Образцу понуде (Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 1).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Извођач ће бити у обавези да изврши коначан обрачун изведених радова у року од највише 5 (пет) дана од дана примопредаје изведених радова, након чега ће Извођач испоставити окончану ситуацију, а Наручилац ће бити обавезан да извршити уплату средстава Извођачу у року од највише 90 (деведесет) дана од дана пријема фактуре и окончане ситуације.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места, начина и рока извођења радова

Место извођења радова је спортска сала павиљона 2 Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, Београд, Браће Јерковић 5.

Понуђач је дужан да започне извођење радова најкасније 2 дана од дана достављања захтева за извођење радова од стране Наручиоца.

Рок за извођење предметних радова је **највише 30 (тридесет) дана од дана започињања извођења радова.**

Радови се могу изводити на захтев наручиоца, и ван радног времена, викендом и празником.

Изабрани понуђач ће бити дужан:

- да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова;
- да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу радова.

Изабрани понуђач ће бити дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да изабраном понуђачу обезбеди несметан приступ објекту.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рок

Гаранција на изведене радове је најмање 2 (две) године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

9.5. Рекламација

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

9.6. Захтев у погледу примене мера заштите на раду

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. СРЕДСТА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су гаранција за озбиљност понуде, гаранција за добро извршење посла и гаранција за отклањање недостатака у гарантном року:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену ускладу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 6), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача.

Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора, односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и инструмент финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 24 месеца од дана квалитативног пријема изведених радова и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором (Образац бр. 3).

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% вредности уговора без пдв-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме

понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).

2. Бланко соло меницу за **отклањање недостатака у гарантном року**, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 24 месеца од дана квалитативног пријема изведених радова и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

У складу са наведеним, уз меницу и менично овлашћење обавезно доставити доказ о регистрацији менице - Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу **треба да буду идентични**, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧАИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други

подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail pravnasluzba@sbb.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. М-02/2018 за набавку радова - столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију. Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавешење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручила ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоца контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок за изведене радове.**

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, а која се налази у **Образац бр. 1**.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, **односно објављује**

обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од **60.000,00** динара на **жиро рачун број:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, **назив уплатиоца**, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, **потпис овлашћеног лица банке** и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке **M-02/2018** за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају ће бити наплаћена и гаранција за озбиљност понуде коју Понуђачи прилажу уз понуду.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности, набавка радова – столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, број М-02/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ понуђача</i>	
<i>Име особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Рачун предузећа</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
2.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ОПИС И ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РАДОВА - СТОЛАРСКИ, МОЛЕРСКИ И ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ РАДОВИ У СПОРТСКОЈ САЛИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ ПАРАЛИЗУ И РАЗВОЈНУ НЕУРОЛОГИЈУ

5.1) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ – РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА

Ред.бр.	Опис	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
	Столарски, молерски и грађевинско-занатски радови у спортској сали Павиљона 2 (у свему према спецификацији Прилога бр. 1 ове конкурсне документације), тј. збир свих 10 (десет) делова			

Опција понуде: _____ (најмање 60 дана) дана од дана отварања понуда.

Плаћање: 90 (деведесет) дана од дана пријема фактуре и окончане ситуације.

Рок за извођење радова: _____ (највише 30 (тридесет)) дана од дана започињања извођења радова.

Гарантни рок за изведене радове _____ (минимум две године) од записничког пријема изведених радова.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

***НАПОМЕНА:**

У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР ЗА НАБАВКУ РАДОВА – СТОЛАРСКИ, МОЛЕРСКИ И ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ
РАДОВИ У СПОРТСКОЈ САЛИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ ПАРАЛИЗУ И
РАЗВОЈНУ НЕУРОЛОГИЈУ

закључен у Београду, дана (уписује Наручилац) године, између:

СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ ПАРАЛИЗУ И РАЗВОЈНУ НЕУРОЛОГИЈУ,
Београд, Сокобањска 17а, Браће Јерковића 5,), ПИБ 100184296, матични број 07036175,
број текућег рачуна 840-564661-56, коју заступа директор др Мирјана Бошковић (у даљем
тексту: Наручилац, с једне стране и

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____, ПИБ _____, матични
број _____ кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Извођач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. М-02/2018 за набавку радова – **столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију**, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је **Извођач** доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из Конкурсне документације и која представља саставни део овог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио **Извођачу** уговор за набавку радова - **столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију**;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће **Извођач** уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

(попуњава Испоручилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова – столарски, молерски и грађевински - занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, у свему према Конкурсној документацији Наручиоца, број М - 02/2018 и прихваћеној понуди Извођача, број _____ од _____. године (*попуњава Наручилац*), које чине саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да за рачун Наручиоца изврши предметне радове у складу са динамиком и потребама Наручиоца.

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Укупна вредност уговора износи **(биће преузето из понуде)** без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора Извођач се обавезује да, у оквиру понуђене цене, обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско – занатске и припремно – завршне радове, транспорт и уградњу на објекату као и све друго неопходно за извршење радова који су предмет уговора. Цена обухвата и све остале зависне трошкове извођача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач се обавезује да приликом закључивања овог уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, и то:

- Бланко соло меницу **за добро извршење посла**, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од рока трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ) и
- Бланко соло меницу **за отклањање недостатака у гарантном року**, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 24 месеца од дана квалитативног пријема изведених радова и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води

Народна банка Србије, у складу са Одлуком о близим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

Члан 5.

У случају неизвршења Уговорних обавеза од стране Извођача, а у складу са одредбама овог уговора, Наручилац задржава право да раскине овај уговор и реализује средства финансијског обезбеђења.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Извођач радова је дужан да све уговорене радове изведе у року од _____ (биће преузето из понуде) од дана започињања извођења радова.

Непоштовање уговорене динамике радова може бити разлог за раскид Уговора са Извођачем.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Место извођења радова је спортска сала павиљона 2 Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, Београд, Браће Јерковић 5.

Извођач је дужан да започне извођење радова најкасније 2 дана од достављања захтева за извођење радова од стране Наручиоца.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником.

Извођач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу радова.

Извођач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди несметан приступ објекту.

Извођач је дужан да након потписивања Уговора, у року од 3 дана достави имена ангажованих извршилаца посла која ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гаранција на изведене радове је _____ (биће преузето из понуде). Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Члан 10.

Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од завршетка радова изврши квантитативну и квалитативну контролу и записнички констатује све евентуалне недостатке и рокове отклањања свих недостатака.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, у року од 7 дана, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 7 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 11.

Записник о извршеном послу из члана 1. овог уговора, потписан од стране Наручиоца и Извођача, са фактуром извођача представљају основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати накнаду за извршене радове у року од **90 (деведесет)** дана од дана фактурисања.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Извођач је дужан да приликом извођења радова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Извођач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ

ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и остали позитивни прописи.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране и предајом средстава финансијског обезбеђења из чл.4. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За НАРУЧИОЦА
Директор

За ИЗВОЂАЧА
Директор

др Мирјана Бошковић

(члан групе)

Образац бр. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **радова – столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију**, ЈН бр. М-02/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **радова – столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију**, ЈН бр. М-02/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, и са роком важење 30 дана дуже од окончања уговора, коју ће Наручилац наплатити уколико Извођач не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором (**датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и **инструмент финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 24 месеца од дана квалитативног пријема изведених радова и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Извођача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Извођача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

Менично овлашћење да се меница, без сагласности Извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст.1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Образац бр. 5

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - **столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију**, бр М-02/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ
(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),
Дужник _____ из _____, издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
за корисника бланко-сопствених меница

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____

и овлашћујемо СПЕЦИЈАЛНУ БОЛНИЦУ ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ ПАРАЛИЗУ И РАЗВОЈНУ НЕУРОЛОГИЈУ, Београд, Сокобањска 17а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде јавне набавке радова – **столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију**, што номинално износи

_____ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност

понуде. Рок важења ове менице је „по виђењу“

Овлашћујемо Специјалну болницу за церебралну парализу и развојну неурологију, Београд, Сокобањска 17а, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију, Београд, Сокобањска 17а, може попунити менице са клаузулом "без протеста", платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци радова – **столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију**, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

Образац бр.7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДМЕТНИХ РАДОВА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо извршили обилазак локације тј. увид у објекат који је предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима предметних радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 8

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

Ми _____, потврђујемо да је
(назив установе која издаје референцу)

понуђач _____,
(назив и седиште понуђача/продавца)

у претходне 3 (три) године, односно у периоду од 01.01.2015. године до 31.12.2017. године, са нама закључио уговоре о извођењу грађевинско-занатских радова у пословним или стамбеним или пословно-стамбеним објектима минималне укупне кумулативне уговорене вредности у износу од _____ динара (без ПДВ-а) а у оквиру којих је извео и подополагачке радове за објекта у повшини од:

_____ м²
(уписати површину објекта)

Наведене радове извршио је у уговореном року, обиму и квалитету а у року трајања уговора није било рекламација на исте.

Ова потврда издаје се само за потребе јавне набавке радова - столарски, молерски и грађевинско – занатски радови у спортској сали Специјалне болнице за церебралну парализу и развојну неурологију, ЈН М-02/2018, који спроводи Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију, Сокобањска 17а Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица установе која издаје референцу)

М.П.

Прилогу бр. 1 Техничка спецификација - Предмер радова са структуром цена.

I	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ					
<p>ОПШТИ ОПИС: Извршити позиције демонтаже и рушења. Имајући у виду степен извршених радова у предметном објекту приликом демонтаже предузети све потребне мере заштите. Демонтажу вршити пажљиво. Након дневног завршетка радова почистити пажљиво без ширења прашине. Након коначног завршетка радова детаљно почистити и по потреби опрати. Заштитити зону ван поменутих радова од преношења прашине и шута. Сав отпад, шут и остали вишак материјала настао у позицијама које следе, скупити, сложити, натоварити на камион и одвести на градску депонију. Ускладити време рада са радом и потребама болнице. У понуђену цену урачунати : - све потребне елементе заштите и обезбеђења људства и опреме, - употребу комплетног потребног алата и опреме, - хоризонтални и вертикални транспорт на објекту као и одвоз шута на депонију.</p>						
р.бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед.мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	ПДВ у %	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1	<p>Скидање пода, цементне кошуљице, заједно са дрвеним штафлама слепог пода. Цементну кошуљицу скинути до бетонске конструкције. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију удаљену до 15 км. Обрачун по м2 реализоване позиције.</p>	m ²	133,12			
2	<p>Демонтажа унутрашњих врата, заједно са штоком и слепим допзорником, површине од 2.00 м2 до 5.00 м2. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Обрачун по комаду врата.</p>	КОМ	8,00			
3	<p>Демонтажа спољашњих прозора, заједно са штоком и слепим допзорником, површине од 2.00 м2 до 5.00 м2. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Обрачун ко комаду прозора.</p>	КОМ	17,00			

4	Демонтажа заштитних металних решетки, заједно са носећим металним елементима. Елементе изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	ком	13,00			
5	Демонтажа лимене опшивке солбанка прозора. Опшивку демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Обрачун по м1.	м ¹	23,80			
УКУПНО РАДОВА ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА :						

II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
ОПШТИ ОПИС: Радови се морају извести стручно и квалитетно. Материјал за зидарске радове мора бити квалитетан, а израда стручна и савесна. Свакодневно на крају радног времена обавезно очистити шут који је настао од радова.							
Ред.бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед.мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	ПДВ у %	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)	

1	<p>Израда рабициране и пердашене цементне кошуљице, дебљине 5-10 цм. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком „јединицом“, размере 1:3. Кошуљицу армирати рабиц плетивом, постављеним у средини слоја. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне.</p> <p>Обрачун по м² кошуљице.</p>	m ²	133,12			
2	<p>Наношење прајмера, основног премаза, за бетон, као подлоге за израду цементне кошуљице. Прајмер нанети равномерно, четкама, у оба правца. Прајмер нанети на претходно припремљену чисту подлогу, а у свему према упутству произвођача.</p> <p>Обрачун по м².</p>	m ²	133,12			
3	<p>Обрада шпалетни око спољашњих прозора, грађевинским лепком и рабиц плетивом, по потреби и гипс картонским или стиродур плочама.</p> <p>Радове извести у свему према општем опису комплетно са свим предрадњама за ову врсту радова.</p> <p>Обрачун по м1.</p>	m1	98,60			
УКУПНО ЗИДАРСКИХ РАДОВА :						

III	ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
Ред.бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	ПДВ у %	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1	<p>Опшивање солбанка прозора пластифицираним лимом, развијене ширине (РШ) до 20 цм, дебљине 0,70 мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25мм, у шток прозора учврстити уквивањем на размаку 50-80 мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или слично. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка.</p> <p>Обрачун по м1.</p>	м1	25,50			
ЛИМАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:						
IV	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					
Ред.бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	ПДВ у %	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1	<p>Набавка материјала, испорука и монтажа облоге зуба изнад прозора висине 0,2м и ширине до 1.4м, од стандардних гипс – картонских плоча дебљине 12,5 мм, преко зидне металне потконструкције од поцинкованих CW профила 100мм. Спојеве плоча као и спојеве са суседним зидовима и плафоном бандажирати и запунити у свему према важећим техничким нормама и упутству произвођача. Све ивице нише у зиду обложити алуминијским угаоним</p>	ком	17,00			

	лајснама. Преко лајсни извести равне ивице, а у свему према упутству произвођача. Обрачун паушално по комаду облоге.					
СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ УКУПНО:						
V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
Ред.бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед.мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	ПДВ у %	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1	Набавка и постављање камене вуне у облику полутврдих плоча (типа „Вунизол М плус“), дебљине 3 цм, густине 60 кг/м3. Камену вуну поставити као термо и звучну изолацију облоге зуба изнад прозора, по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м2.	м2	4,76			
УКУПНО ИЗОЛЕТОРСКИ РАДОВИ:						
VI	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
ОПШТИ ОПИС:						
<p>Подополагачки радови се морају извести стручно и квалитетно, а у свему према техничким условима за извођење радова при полагању подних и зидних облога. Сви материјали за извођење подополагачких радова морају бити квалитетни и морају испуњавати услове из стандарда. Уколико за неке од материјала за подополагачке радове не постоје стандарди, произвођач је дужан да уверењем о квалитету потврди следеће карактеристике: димензије, димензионалну стабилност, постојаност према светлости, незапаљивост, клизавост, електричну проводљивост, уједначеност површине. Подлога за подне облоге мора бити квалитетна и прилагођена за одговарајућу врсту подне облоге.</p> <p>Свакодневно на крају радног времена обавезно очистити шут који је настао од радова.</p>						

1	Набавка и постављање пода од ПВЦ плоча, дебљине 3 мм. Изведена подлога мора бити чврста, фино пердашена и сува. Подлогу очистити од прашине, нанети масу за изравнање и фино је обрусити. ПВЦ плоче залепити одговарајућим лепком преко подлоге. Поред зидова поставити лајсне. Начин полагања, боја ПВЦ плоча и врста лајсни по избору пројектанта. Обрачун по м2.	м2	133,12			
2	Израда и постављање ПВЦ угаоних прелазних лајсни од материјала којим се облаже под. Лајсне преко холкера подићи до висине од 10 цм и фиксирати за зидну површину. Обрачун по м1.	м1	52,93			
УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИХ РАДОВА:						

VII	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
ОПШТИ ОПИС:							
Све позиције молерско-фарбарских радова морају бити изведене стручно и квалитетно, са материјалима који у свему одговарају техничким прописима, нормативима и важећим стандардима. Свакодневно на крају радног времена обавезно очистити шут који је настао од радова.							
Ред.бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед.мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	ПДВ у %	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)	

1	Стругање боје и глета са старих зидова. Све површине остругати и опрати. Шут прикупити и одвести на депонију до 15 км удаљености. Обрачун по м2.	м2	130,43			
2	Глетовање старих оструганих зидова, емулзионим китом. Све површине обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Обрачун по м2 глетоване површине.	м2	130,43			
3	Репарација испуцалих површина малтера. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовање пукотина ојачати бандаж тракама а по потреби и рабиц плетивом. Предвиђено око 15м2. Обрачун по м2.	м2	15,00			
4	Набавка, испорука материјала и кречење зидних површина полу дисперзионом бојом у тонупо избору наручиоца. Тонирање полу дисперзијом радити на лицу места, а зидове кречити у три слоја. Врста, квалитет и тон боје у свему према избору наручиоца и Пројекту ентеријера. Радове извести у свему према општем опису комплетно са свим предрадњама за ову врсту радова. Обрачун по м2 комплетно са покретном зидарском скелом.	м2	130,43			

5	Скидање старе боје и бојење металних цеви за грејање бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. Нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун паушално.		1,00			
6	Скидање старе боје и бојење металних радијатора, бојом за метал. Обрачун паушално.		1,00			
7	Бојење нових металних решетки прозора, бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На решетке нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. После наношења првог слоја боје за метал, китовати и брусити. Обојити други пут бојом за метал, у тону по избору наручиоца. Обрачун по м2.	м2	52,36			
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ РАДОВА:						
VIII	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА					
Ред.бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед.мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	ПДВ у %	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
ОПШТИ ОПИС:						
Израда и постављање застакљених ПВЦ прозора и врата, димензије према шеми столарије. Прозоре и врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а, са вишекоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, по шеми столарије и детаљима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков и боја прозора по озбору пројектанта. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом д=4+16+4 мм и дихтовати ЕПДМ гумом. Обрачун по комаду уграђених и финално обрађених врата прозора.						

1	Прозори са фиксним елементима 140/75+145 цм	ком	6,00			
2	Прозори двокрилни 140/75+145 цм доњи део 140/75 отварање на „вентус“	ком	11,00			
3	Врата са фиксним деловима и надсветлом 594/274	ком	1,00			
ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА УКУПНО:						

IX БРАВАРСКИ РАДОВИ						
Ред.бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед.мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	ПДВ у %	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1	Израда и монтажа заштитних прозорских решетке са жичаном испуном. Решетке израдити од металног рама, од кутијастих профила 20x20x2мм са попречним ојачањем у нивоу Т пречке прозора. Са једне стране, предвидети две шарке које носе рам прозора и омогућавају његово отварање. Рам се преко шарки причвршћује за алуминијумски допрозорник. Испуна рамова од хексагоналне поцинковане и пластифициране жице са окнима 5x5цм. Обрачун паушално	Пауш.	17			
БРАВАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:						

X	РАЗНИ РАДОВИ					
Ред.бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	ПДВ у %	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1	Завршно грубо чишћење простора. Обрачун по м2.	м2	133,12			
УКУПНО РАЗНИХ РАДОВА:						

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
СТОЛАРСКИХ, МОЛЕРСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИХ РАДОВА**

		Цена (без пдв-а)	ПДВ у %	Цена (са ПДВ-ом)
I	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ			
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
III	ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
IV	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ			
V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
VI	ПОДОПОЛАГЧКИ РАДОВИ			
VII	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
VIII	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА			
IX	БРАВАРСКИ РАДОВИ			
X	РАЗНИ РАДОВИ			
УКУПНО (збир свих десет делова) :				

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

Датум _____

Напомена: Прилог потписати и оверити печатом понуђача.